

**GABARITOS APÓS RECURSOS**

**01** Assistente de Aluno; **02** Operador de Caldeira; **03** Assistente em Administração; **04** Técnico de Laboratório/Área: Biologia;  
**05** Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura; **06** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura;  
**07** Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistemas de Informação; **08** Enfermeiro; **09** Engenheiro/Área: Engenharia Civil;  
**10** Engenheiro/Área: Engenharia Cartográfica; **11** Engenheiro/Área: Engenharia de Controle e Automação; **12** Estatístico;  
**13** Produtor Cultural; **14** Relações Públicas.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	E	C	D	A	B	E	D	B	C	C	E	A	B	E	E	B	D	A	B	D
02	B	C	C	A	E	E	A	C	C	D	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	E	C	* AN	D	E	E	C	B	A	A	E	B	B	D	D	C	A	C	A
03	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	D	E	B	C	B	A	A	D	C	E	E	A	D	D	A	B	A	C	E
04	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	* AN	D	E	D	A	B	A	C	D	A	D	B	E	E	D	A	B	C	C
05	D	C	B	C	A	E	D	C	C	B	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	B	E	C	B	E	C	D	C	* AN	B	B	D	C	D	E	B	B	A	D
06	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	C	B	B	A	E	D	A	B	C	D	B	E	D	E	A	B	C	D	E	A
07	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	A	C	E	B	D	C	A	B	D	E	A	C	B	E	C	D	E	E	A
08	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	A	D	B	C	A	E	D	B	D	D	E	D	C	E	B	B	D	C	D
09	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	C	D	E	C	B	E	A	B	A	C	A	E	D	A	B	E	B	C	D
10	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	D	C	C	B	A	C	D	A	B	B	B	E	C	D	E	D	C	E	C
11	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	B	A	D	C	C	D	* AN	A	E	B	A	A	E	C	E	A	D	E	A
12	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	D	D	C	E	C	D	A	B	E	A	C	E	A	B	B	A	C	B	D	C
13	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	B	C	A	E	C	A	B	D	E	D	D	A	E	B	C	E	C	B	A	D
14	B	D	A	C	C	D	E	E	C	A	C	E	D	A	D	E	B	A	C	* AN	A	E	D	B	B	E	D	C	A	B	B	A	A	C	C	E	D	A	E	E

\*AN = ANULADA



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO RIO GRANDE DO SUL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO  
Nº 09/2015 - TA - PROGESP/UFRGS

Nível de Classificação D

**CARGO 03**  
**Assistente em Administração**

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Inscrição nº: \_\_\_\_\_





**FAURGS**  
Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

# INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica de tinta preferencialmente azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite e/ou borracha durante a realização da prova.** (Conforme subitem 10.8 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá estar previamente informada na lista de presença ou de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 3.3.16), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, os olhos e os ouvidos ou parte do rosto. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (Conforme subitem 10.14 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas ao candidato, consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados no subitem 10.14 deste Edital. (Conforme subitem 10.16 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três horas (3h)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma hora (1h) após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas horas (2h) após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar os sanitários destinados a candidatos nas dependências do local de Prova.** (Conforme subitem 10.22 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 10.23 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

**Instrução:** As questões 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

### As duas gotas de óleo

01. Certo mercador enviou seu filho para aprender o  
02. segredo da felicidade com o mais sábio de todos os  
03. homens. O rapaz andou durante quarenta dias pelo  
04. deserto, até chegar \_\_\_ um belo castelo, no alto de  
05. uma montanha. Lá vivia o Sábio que o rapaz buscava.  
06. Ao invés de encontrar um homem santo, porém, o  
07. nosso herói entrou numa sala e viu uma atividade  
08. imensa; mercadores entravam e saíam, pessoas  
09. conversavam pelos cantos, uma pequena orquestra  
10. tocava melodias suaves e havia uma farta mesa com  
11. os mais deliciosos pratos daquela região.  
12. O Sábio conversava com todos, e o rapaz teve de  
13. esperar duas horas até chegar sua vez de ser atendido.  
14. Com paciência, o Sábio escutou atentamente o  
15. motivo da visita do rapaz, mas disse-lhe que naquele  
16. momento não tinha tempo de explicar-lhe o segredo  
17. da felicidade.  
18. Sugeriu que o rapaz desse um passeio pelo palácio  
19. e voltasse dali a duas horas.  
20. – Entretanto, quero lhe pedir um favor – completou,  
21. entregando ao rapaz uma colher de chá, onde pingou  
22. duas gotas de óleo. – Enquanto estiver caminhando,  
23. carregue esta colher sem deixar que o óleo seja  
24. derramado.  
25. O rapaz começou a subir e descer as escadarias do  
26. palácio, mantendo sempre os olhos fixos na colher.  
27. Ao final de duas horas, retornou \_\_\_ sala onde estava  
28. o Sábio.  
29. – Então – perguntou o Sábio – você viu as tapeçarias  
30. das Arábias que estão na minha sala de jantar? E o  
31. jardim que o Mestre dos Jardineiros levou dez anos para  
32. criar? Reparou nos belos pergaminhos da biblioteca?  
33. O rapaz, envergonhado, confessou que não havia  
34. visto nada. Sua única preocupação era não derramar  
35. as gotas de óleo que o Sábio lhe havia confiado.  
36. – Pois então volte e conheça \_\_\_ maravilhas do  
37. meu mundo. Você não pode confiar num homem se  
38. não conhece sua casa.  
39. Mais tranquilo, o rapaz pegou a colher e voltou a  
40. passear pelo palácio, desta vez reparando em todas  
41. as obras de arte que pendiam do teto e das paredes. Viu  
42. os jardins, as montanhas ao redor, a delicadeza das  
43. flores, o requinte com que cada obra de arte estava  
44. colocada em seu lugar. De volta \_\_\_ presença do Sábio,  
45. relatou pormenorizadamente tudo que havia visto.  
46. – Mas onde estão as duas gotas de óleo que lhe  
47. confiei? – perguntou o Sábio.  
48. Olhando para a colher, o rapaz percebeu que as  
49. havia derramado.  
50. – Pois este é o único conselho que eu tenho para  
51. lhe dar: o segredo da felicidade está em olhar todas  
52. as maravilhas do mundo e nunca se esquecer das  
53. duas gotas de óleo na colher.

Adaptado de: "As duas gotas de óleo", de Paulo Coelho  
([www.academia.org.br/abl/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?infoid=6702&sid=582](http://www.academia.org.br/abl/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?infoid=6702&sid=582)). Acessado em 11 de abril de 2015.

**01.** Qual alternativa preenche corretamente as lacunas das linhas 04, 27, 36 e 44 do texto, respectivamente?

- (A) a – à – as – a.  
(B) à – à – às – a.  
(C) à – a – às – à.  
(D) a – à – as – à.  
(E) a – a – às – à.

**02.** Considere as afirmações abaixo sobre algumas das ideias do texto.

- I - O rapaz se decepcionou com o Sábio, porque este não era um homem santo. Além disso, mesmo depois de ter esperado duas horas para consultá-lo, o rapaz teve de esperar outras duas horas para ser finalmente atendido.  
II - No primeiro passeio pelo palácio, o rapaz não derramou as gotas de óleo da colher; no segundo, ele se descuidou e acabou derramando as gotas. Em ambos, ele desobedeceu às recomendações do Sábio.  
III- No primeiro encontro entre o Sábio e o rapaz, apesar de o Sábio ter-lhe dito para que voltasse depois de duas horas, ele já estava pensando no conselho sobre o segredo da felicidade que daria mais tarde ao rapaz.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
(B) Apenas II.  
(C) Apenas III.  
(D) Apenas I e II.  
(E) Apenas II e III.

**03.** Assinale a alternativa que apresenta uma possível "moral da história" para o texto **As duas gotas de óleo**.

- (A) Mais vale prevenir que remediar.  
(B) A virtude está no meio-termo.  
(C) O homem prevenido vale por dois.  
(D) A dúvida é o princípio da sabedoria.  
(E) A felicidade não está em fazer o que se quer, mas em querer o que se faz.

**04.** Assinale a alternativa que apresenta um pronome que faz referência ao Sábio.

- (A) *lhe* (l. 15).  
(B) *lhe* (l. 20).  
(C) *minha* (l. 30).  
(D) *sua* (l. 38).  
(E) *lhe* (l. 46).

**05.** Assinale a alternativa que apresenta, em discurso direto, uma versão do trecho **disse-lhe que naquele momento não tinha tempo de explicar-lhe o segredo da felicidade. Sugeriu que o rapaz desse um passeio pelo palácio e voltasse dali a duas horas** (l. 15-19).

- (A) **Agora não tenho tempo para explicar o segredo da felicidade. Dê um passeio pelo palácio e volte daqui a duas horas.**
- (B) **Neste momento não temos tempo de explicar o segredo da felicidade. Volte depois de duas horas e dê um passeio pelo palácio.**
- (C) **No momento não posso te explicar o segredo da felicidade. Dê um passeio pelo palácio e volte dali a duas horas.**
- (D) **Naquele momento não dispunha de tempo para explicar-lhe o segredo da felicidade. Sugerí-lhe que desse um passeio pelo palácio e voltasse dali a duas horas.**
- (E) **Nesse momento não tenho tempo para explicar o segredo da felicidade. Volte daqui a duas horas e dê um passeio pelo palácio.**

**06.** Assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as afirmações a seguir.

- ( ) Se a expressão **o Sábio** (l. 05) estivesse no plural, o verbo **vivia** (l. 05) deveria ser substituído por **viviam**.
- ( ) Se a expressão **uma farta mesa** (l. 10) fosse substituída por **várias fartas mesas**, o verbo **havia** (l. 10) deveria ser substituído por **haviam**.
- ( ) Se a expressão **das Arábias** (l. 30) fosse substituída por **da Pérsia**, o verbo **estão** (l. 30) deveria ser substituído por **está**.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – F.
- (B) V – V – V.
- (C) F – F – V.
- (D) V – V – F.
- (E) V – F – F.

**07.** Considere as afirmações abaixo.

- I - A vírgula antes de **e** (l. 12) se justifica porque está separando duas orações coordenadas com sujeitos distintos.
- II - As vírgulas da linha 33 estão sendo utilizadas para demarcar um elemento vocativo.
- III- As vírgulas da frase **Viu os jardins, as montanhas ao redor, a delicadeza das flores, o requinte com que cada obra de arte estava colocada em seu lugar** (l. 41-44) estão sendo utilizadas para separar elementos que exercem a mesma função sintática.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) Apenas II e III.

**08.** Assinale a alternativa correta para uma versão da frase **Lá vivia o Sábio que o rapaz buscava** (l. 05), caso o verbo **buscar** fosse substituído por **carecer**.

- (A) Lá vivia o Sábio que o rapaz carecia.
- (B) Lá vivia o Sábio por quem o rapaz carecia.
- (C) Lá vivia o Sábio de quem o rapaz carecia.
- (D) Lá vivia o Sábio pelo qual o rapaz carecia.
- (E) Lá vivia o Sábio a quem o rapaz carecia.

**09.** Assinale a única alternativa que **NÃO** contém uma expressão que esteja desempenhando a função sintática de objeto indireto.

- (A) **lhe** (l. 15).
- (B) **ao rapaz** (l. 21).
- (C) **de óleo** (l. 22).
- (D) **lhe** (l. 35).
- (E) **lhe** (l. 51).

**10.** Se o substantivo **rapaz** (l. 15) estivesse no plural, quantas outras palavras na frase deveriam sofrer ajustes para fins de concordância?

- (A) Duas.
- (B) Três.
- (C) Quatro.
- (D) Cinco.
- (E) Seis.

**11.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É garantido ao servidor público o direito à livre associação sindical.
- II - Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
- III- A lei estabelecerá os prazos de prescrição para ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízos ao erário, ressalvadas as respectivas ações de ressarcimento.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**12.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É facultado às universidades admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros, na forma da lei.
- II - A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.
- III- Os Municípios atuarão prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**13.** Conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que **NÃO** contempla situação de afastamento de serviço, considerada de efetivo exercício do cargo.

- (A) Júri e outros serviços obrigatórios por lei.
- (B) Licença-paternidade.
- (C) Licença para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço público prestado à União, em cargo de provimento efetivo.
- (D) Licença-prêmio por assiduidade.
- (E) Participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País ou no exterior, conforme disposto em lei específica.

**14.** Conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa que **NÃO** contempla hipótese de pena de demissão a servidor.

- (A) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- (B) Revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
- (C) Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional.
- (D) Corrupção.
- (E) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

**15.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista a Lei nº 11.091/2005.

- I - O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- II - Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 3 (três) anos de efetivo exercício, independentemente de o servidor apresentar resultado fixado em programa de avaliação de desempenho.
- III- A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento não acarretará mudança de nível de classificação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**16.** Com relação aos direitos do administrado perante a Administração, considere as afirmativas abaixo, tendo em vista a Lei nº 9.784/99.

- I - Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- II - Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- III- Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- IV- Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**17.** Conforme o Decreto nº 1.171/94, que aprovou o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a afirmativa que **NÃO** contempla dever fundamental do servidor público.

- (A) Jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- (B) Abster-se, sempre que possível, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei, na medida do possível.
- (C) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- (D) Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- (E) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos subordinados administrativos.

**18.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições do Decreto nº 5.707/2006.

- I - São considerados eventos de capacitação: cursos presenciais e a distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- II - Após cada triênio de efetivo exercício, o servidor poderá solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade onde se encontrar em exercício licença remunerada, por até três meses, para participar de ação de capacitação.
- III- A licença para capacitação não poderá ser parcelada.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

**19.** Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições do Decreto nº 5.824/2006, quanto ao Incentivo à Qualificação.

- I - Em sendo necessário, poderá haver redução do percentual de Incentivo à Qualificação.
- II - Sendo do interesse exclusivamente do servidor, este será movimentado para ambiente organizacional diferente daquele que ensejou a percepção do Incentivo à Qualificação.
- III- O Incentivo à Qualificação será devido ao servidor após a publicação do ato de concessão, com efeitos financeiros a partir da data de entrada do requerimento na Instituição Federal de Ensino – IFE.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

**20.** Considere as afirmativas abaixo, relativas ao Programa de Avaliação de Desempenho, conforme o Decreto nº 7.825/2006.

- I - A aplicação do processo de avaliação de desempenho deverá ocorrer no mínimo uma vez por ano, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da Instituição Federal de Ensino – IFE.
- II - Participarão do processo de avaliação, os superiores hierárquicos do servidor avaliado.
- III- Os instrumentos a serem utilizados para a avaliação de desempenho deverão ser estruturados com base no princípio da subjetividade, observando-se sempre as peculiaridades de cada servidor.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.  
(B) Apenas II.  
(C) Apenas III.  
(D) Apenas I e III.  
(E) I, II e III.

**21.** Quanto aos princípios estabelecidos no *caput* artigo 37 da Constituição Federal, assinale as afirmativas abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) Submetem apenas os órgãos da administração indireta, independentemente se da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios.
- ( ) Submetem apenas os órgãos da administração direta, bem como as autarquias e fundações da União.
- ( ) Devem ser observados, via de regra, pelos Poderes da União e, excepcionalmente, pelos Estados e Municípios.
- ( ) Devem ser observados por todos os Poderes e níveis de governo.
- ( ) No caso concreto, em havendo conflito, o gestor (ou administrador) sempre deve se pautar pelo princípio da eficiência.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – V – F.  
(B) F – F – F – V – F.  
(C) F – V – V – F – V.  
(D) F – F – V – V – F.  
(E) V – V – F – F – V.

**22.** Dentre as alternativas abaixo, assinale a que melhor expressa o conceito de gestão de pessoas no setor público.

- (A) Congregação de esforços, a partir do fluxo cíclico, virtuoso e recursivo, das funções de planejar, executar e avaliar.
- (B) Estabelecimento de correlação direta entre as atividades da Administração Pública e os aportes orçamentários e financeiros para a área de pessoas, alocando-os de forma adequada e eficaz.
- (C) Direção das atividades de outras pessoas, estimulando-as a agir de acordo com as diretrizes do planejamento estratégico da instituição na qual atuam.
- (D) Esforço orientado para o suprimento, a manutenção e o desenvolvimento de pessoas nas organizações públicas, em conformidade com os ditames constitucionais e legais, observadas as necessidades e condições do ambiente em que se inserem.
- (E) Organização de um grupo de pessoas de diferentes origens para que atinjam objetivos comuns, em determinado período de tempo, a partir de metas previamente estabelecidas pela Administração.

**23.** Quanto aos poderes e deveres do administrador público, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) O poder é vinculado porque a lei não deixa opções, ela estabelece que, diante de determinados requisitos, a Administração deve agir conforme previsto.
- ( ) O poder é discricionário porque a adoção de uma ou outra opção é feita segundo critérios de oportunidade, conveniência, justiça, equidade, próprios da autoridade.
- ( ) No exercício dos seus poderes e deveres, a Administração pratica atos que, entre outros atributos, são revestidos da presunção de legitimidade, imperatividade e autoexecutoriedade.
- ( ) Quando exerce o poder disciplinar e de polícia, a Administração afeta, sobremodo, a sociedade; já, quando recorre ao poder hierárquico e discricionário, ela afeta, sobremodo, a estrutura interna da organização.
- ( ) Do embate entre as duas linhas de pensamento, a do poder-dever e a do dever-poder, prevalece a primeira, portanto, ao não agir quando a lei determina, o servidor poderá responder por omissão.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – V – V.
- (B) V – V – F – V – F.
- (C) V – F – V – F – V.
- (D) F – F – V – F – F.
- (E) V – V – V – F – V.

**24.** Assinale a alternativa correta em relação às definições e conceitos de recrutamento e seleção.

- (A) Recrutamento e seleção são atividades distintas que visam a escolher, entre os empregados, aqueles com melhores condições de gerar resultados para a organização e para a sua área.
- (B) Recrutamento é o processo de identificação e atração de um grupo de candidatos, dentre os quais serão escolhidos alguns para posteriormente serem contratados para o emprego.
- (C) Seleção é o processo de atração de um grupo de candidatos, dentre os quais será escolhido apenas um para posteriormente ser contratado para o emprego.
- (D) O recrutamento somente visa a captar pessoal externo à organização, com a finalidade de incorporá-lo ao quadro de pessoal.
- (E) As instituições públicas utilizam-se de cartazes, placas, murais e avisos como um de seus principais meios de recrutamento.

**25.** No que tange ao PPA, à LDO e à LOA, observe as afirmações abaixo.

- I - As iniciativas pertinentes ao PPA de um governo se esgotam no próprio mandato, em nada interferindo no mandato subsequente.
- II - Ao assegurar a vigência no primeiro ano de gestão de um mandato, tanto da LOA deixada pelo antecessor quanto do último ano do seu PPA, o legislador quer, entre outros aspectos, assegurar a continuidade administrativa e a compatibilidade entre os dois textos.
- III - É possível que, embora eleito com determinada plataforma de iniciativas, um governo tenha que executar, no primeiro ano de mandato, tanto um plano quanto um orçamento em alguma medida contrários às suas promessas de campanha.
- IV - Em época de inflação ascendente, recomenda-se, primeiro, estimar as despesas para, somente após, fixar as receitas.
- V - No caso de impasses políticos, em não sendo aprovada a proposta da LOA, o setor público literalmente para, pois, em razão do Princípio da Legalidade, nada pode ser feito sem a lei que o assegure, no caso, a LOA.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) Apenas III, IV e V.

**26.** Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto aos conceitos de treinamento e de desenvolvimento.

- (A) O treinamento produz um estado de mudança no conjunto de Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (CHA) de cada trabalhador, uma vez que implementa ou modifica a bagagem particular de cada um.
- (B) Um dos objetivos do desenvolvimento é o aumento direto da produtividade, na medida em que possibilita realizar ações mais precisas e corretas, com melhorias nos tempos de produção, nos movimentos e na relação entre insumos, fatores de produção e resultados.
- (C) A área de Treinamento e Desenvolvimento deve ser a responsável prioritária pelas informações e valores que serão repassados aos treinandos, no que se refere ao padrão de comportamentos e de atitudes esperados pela organização.
- (D) O que se busca ao desenvolver um talento é despertar suas potencialidades, permitindo que essas afluam e cresçam até o nível desejado de resultados.
- (E) O desenvolvimento profissional destina-se a preparar o agente para transcender os limites de atuação do seu cargo, executando funções de natureza mais complexa.

**27.** Com relação ao processo de planejamento e orçamento da União, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) No caso da União, a proposta do PPA deve ser apreciada pelo Congresso, enquanto a da LDO transita apenas pelas respectivas Comissões, e a da LOA é apreciada pelo Senado.
- ( ) De acordo com a Constituição Federal, não é permitido fazer constar na proposta orçamentária as operações de crédito mediante antecipação de receitas.
- ( ) Considerando a autonomia administrativa e de gestão financeira e patrimonial (art. 207 da CF), das Instituições Federais de Ensino Superior, os seus orçamentos, assim como o das demais entidades, devem constituir peças completamente à parte da proposta de LOA da União.
- ( ) Créditos suplementares, especiais e extraordinários constituem espécie do gênero créditos adicionais.
- ( ) Ao estabelecer que a LOA compreenderá o orçamento fiscal, o de investimentos e o da seguridade social, o legislador não apenas quer maior transparência, como também deseja sublinhar as diferenças que regem as dinâmicas desses processos, receitas e despesas.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – F – V – V.
- (B) F – V – F – V – V.
- (C) F – F – V – V – V.
- (D) V – F – V – F – F.
- (E) V – V – F – V – V.

**28.** Qual, dentre as alternativas abaixo, melhor expressa os objetivos de um programa de benefícios?

- (A) Garantir o atendimento das necessidades básicas, auxiliar na manutenção de baixos índices de rotatividade e ausências, e promover boa qualidade de vida dos empregados e redução do estresse.
- (B) Recompensar os esforços diferenciados de um determinado grupo de funcionários.
- (C) Oferecer a todos os colaboradores vantagens iguais para iguais condições de trabalho.
- (D) Englobar recursos despendidos com adicional de insalubridade e periculosidade, vale-refeição, auxílio para transporte e moradia, verbas de gabinete e diárias de viagem.
- (E) Harmonizar a remuneração direta dos empregados com as ações estratégicas esperadas pela organização.

**29.** Com relação à oferta de bens e serviços públicos observe as afirmativas abaixo.

- I - Independentemente da sua natureza, qualquer serviço público poderá ser, indiferentemente, prestado pela administração direta ou indireta.
- II - No Brasil, prevalece a doutrina de que os serviços públicos próprios, em especial os de natureza social e reconhecidos como direitos, devem ser prestados, preferencialmente, pela administração direta ou entidades de direito público, ficando, assim, afastados das "leis do mercado".
- III - De acordo com a Constituição Federal (art. 173), a exploração direta de atividade econômica, motivada pelo interesse social, somente ocorrerá através das empresas públicas ou das fundações.
- IV - Os consórcios, na forma de associações públicas – entidades assemelhadas às autarquias –, constituem um dos mais recentes instrumentos de cooperação interfederada.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas II e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**30.** No que se refere às atividades realizadas pelo Departamento Pessoal, relacione a segunda coluna com a primeira, associando os termos às respectivas definições.

- (1) Quitação
  - (2) Normas disciplinares
  - (3) Homologação
  - (4) Absenteísmo
  - (5) Entrevista de saída
- 
- ( ) Montante de faltas no trabalho, bem como atrasos e saídas antecipadas ocorridas durante um determinado período.
  - ( ) Nome utilizado para designar as contas finais de acerto realizadas com o empregado demitido ou demissionário.
  - ( ) Instrumento que visa a pesquisar o nível de satisfação dos empregados em desligamento, em relação às políticas e práticas da empresa, ambiente de trabalho e relacionamento com colegas e chefias.
  - ( ) Conjunto de itens que regem o comportamento de todos os empregados da organização.
  - ( ) Aprovação (ou desaprovação) final, junto ao sindicato da categoria profissional à qual o empregado pertence, em relação a todo o processo demissional.

Assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses da segunda coluna, de cima para baixo.

- (A) 1 – 3 – 2 – 5 – 4.
- (B) 2 – 4 – 3 – 1 – 5.
- (C) 4 – 1 – 5 – 2 – 3.
- (D) 5 – 2 – 1 – 4 – 3.
- (E) 3 – 5 – 4 – 1 – 2.

**31.** Com relação ao marco regulatório do sistema de planejamento e orçamento, observe as afirmações abaixo e assinale-as com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) A Constituição Federal, assim como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), não deixa margem a dúvidas ao estabelecer que as competências de cada ente da federação são exclusivas a cada um.
- ( ) A denominação de "complementar" à LRF deve-se ao fato de que esta preenche as lacunas até então existentes nas leis ordinárias e nas medidas provisórias em matéria de gestão fiscal.
- ( ) Compete à LDO definir as metas e as prioridades da Administração Pública, bem como estabelecer a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.
- ( ) Compete à União instituir o imposto territorial rural – receita federal –, todavia, por iniciativa das Câmaras, determinadas áreas poderão ser declaradas urbanas e passar a recolher o imposto territorial urbano – receita municipal.
- ( ) Taxas, impostos e empréstimos compulsórios, entre outros, são gêneros da espécie tributos.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – F – V – V.
- (B) V – F – V – F – V.
- (C) F – V – F – V – F.
- (D) F – F – V – F – V.
- (E) F – F – V – V – F.

**32.** Assinale a alternativa **INCORRETA** em relação à Estrutura Organizacional.

- (A) O organograma é conceituado como a representação gráfica e abreviada da estrutura da organização.
- (B) A estrutura linear é representada graficamente por uma pirâmide e demonstra claramente a unidade de comando e o princípio do escalonamento hierárquico.
- (C) A estrutura *staff-and-line* segue as características básicas da estrutura linear, distinguindo-se desta pela existência de órgãos de *staff* junto aos gerentes de linha.
- (D) A estrutura matricial proporciona à empresa condições de flexibilidade e de funcionalidade adequadas para atender às mudanças ambientais e à sua própria dinâmica.
- (E) A estrutura por projeto é mais adequada a ambientes estáveis e de baixa complexidade, a partir de projetos de pequenas dimensões.

**33.** Com relação ao Sistema de Registro de Preços, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) Corresponde ao conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações já iniciadas, porém não concluídas.
- ( ) É utilizado, sobretudo, para aquisições esporádicas.
- ( ) Dado que os preços são fixados com vigência de 12 meses, sem qualquer possibilidade de reajustes, o sistema é vantajoso para Administração, sobretudo, em momentos de incerteza (inflação aceleradamente ascendente, desvalorização cambial continuada, crises de oferta etc.).
- ( ) É conveniente à aquisição de bens ou à contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo.
- ( ) Aplica-se quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – F – V – V.
- (B) V – V – F – F – F.
- (C) F – F – V – V – V.
- (D) F – F – V – V – F.
- (E) V – V – F – F – V.

**34.** No que se refere a processos, considere as afirmativas abaixo.

- I - O indicador de falhas em um processo de maior sensibilidade é a formação de filas, muito comum nas organizações públicas.
- II - Num processo, cada funcionário executa certo conjunto de passos que permite a execução e a conjugação de todos os esforços.
- III - A etapa mais importante e delicada do processo é a coleta de dados e a sua representação gráfica.
- IV - O símbolo "retângulo" representa, ao longo do fluxograma de um processo, as etapas em que há necessidade de uma tomada de decisão.
- V - O fluxograma é a técnica mais utilizada no estudo de processos administrativos e, em geral, procura apresentar o processo passo a passo.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas II.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas I, II e V.
- (E) Apenas II, IV e V.

**35.** No que tange ao processo licitatório, analise as afirmações abaixo e assinale-as com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) Dentre as modalidades de licitação, o concurso é a única admitida como forma de ingresso nos quadros terceirizados da administração pública.
- ( ) O convite, como a própria denominação revela, é a modalidade mais simplificada de licitação, o que permite ao gestor recorrer à sua subjetividade no julgamento para a escolha dos licitantes.
- ( ) Enquanto a modalidade leilão favorece o aumento dos valores, a modalidade pregão os direciona no sentido oposto.
- ( ) Cabe à administração, como atividade prévia à licitação, estimar os custos da contratação.
- ( ) A execução (programação) parcelada não se confunde com o fracionamento do objeto em diversos lotes ou parcelas.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – F – V – V.
- (B) V – V – V – V – F.
- (C) V – F – V – V – F.
- (D) F – F – V – V – V.
- (E) F – F – F – F – V.

**36.** No que se refere a manuais, considere as afirmativas abaixo.

- I - Manuais são instrumentos de racionalização de métodos e de aperfeiçoamento do sistema de comunicações, favorecendo a integração dos diversos subsistemas organizacionais.
- II - Manuais são instrumentos de gerência que estão reunidos dentro de uma capa característica, de fácil identificação, e que aparecem classificados, codificados, providos de índice e organizados, sem possibilidade de alteração.
- III - Manuais de Política têm por objetivo descrever cada atividade que interessa aos diversos órgãos da empresa e explicitar como ela deve ser desenvolvida.
- IV - Manuais têm por objetivo único orientar a ação dos executivos e responsáveis por funções de direção e de assessoramento, estabelecendo o modo de agir da empresa.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I, II e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**37.** Tendo em vista o patrimônio público e suas mutações, analise as afirmações abaixo e assinale-as com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) Quanto à natureza das compras predominantemente realizadas pelas universidades, o Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) – Lei nº 12.462/11 – é mais adequado do que o da Lei nº 8.666/93.
- ( ) Quanto aos seus bens imóveis, o Poder Executivo pode deles dispor conforme seus interesses e necessidades, inclusive aliená-los, independentemente de autorização legislativa.
- ( ) A permuta de imóveis é uma forma de alienação que, em razão de necessidades específicas da Administração, apuradas em prévio processo à parte, pode ter dispensada a licitação.
- ( ) Por via de regra, quando inventariados os bens móveis, entre outros aspectos, devem ser observadas a descrição e a localização dos bens, a mensuração, a respectiva avaliação e, quando conveniente, proceder aos devidos ajustes contábeis.
- ( ) Venda, doação e investidura, entre outros, são espécies do gênero alienação.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – V – F – V – F.
- (B) F – F – V – V – V.
- (C) F – F – F – F – V.
- (D) V – V – V – V – F.
- (E) V – F – V – F – V.

**38.** Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira, associando cada tipo de documento às suas respectivas finalidades.

- (1) Ofício
  - (2) Memorando
  - (3) Mensagem
  - (4) Aviso
  - (5) Exposição de motivos
- ( ) Modalidade de comunicação oficial expedida, exclusivamente, por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia.
  - ( ) Expediente dirigido ao Presidente da República, ou ao Vice-Presidente, para informá-lo de determinado assunto, para propor alguma medida ou submeter à sua consideração projeto de ato normativo.
  - ( ) Modalidade de comunicação oficial expedida para e pelas demais autoridades não incluídas na modalidade aviso, que tem por finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.
  - ( ) Modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se de uma forma de comunicação eminentemente interna.
  - ( ) Instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente quando enviado pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da Administração Pública, expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa, submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas, apresentar veto, bem como fazer e agradecer comunicações de tudo quanto seja de interesse dos poderes públicos e da Nação.

Assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses da segunda coluna, de cima para baixo.

- (A) 4 – 5 – 1 – 2 – 3.
- (B) 2 – 1 – 4 – 3 – 5.
- (C) 4 – 3 – 2 – 5 – 1.
- (D) 1 – 2 – 3 – 4 – 5.
- (E) 5 – 4 – 1 – 2 – 3.

**39.** Considere as afirmativas abaixo, sobre as atribuições e iniciativas do administrador e sua equipe, e assinale-as com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- ( ) Constatada a falta de bens, imediatamente, o inventariante deve providenciar a respectiva baixa contábil dos itens.
- ( ) O extravio de bens, independentemente do valor, é motivo de abertura de sindicância e, posteriormente, de processo administrativo disciplinar para a apuração da responsabilidade e dano.
- ( ) As ações de planejar, organizar, dirigir e controlar sintetizam, resumidamente, as principais atribuições de um administrador.
- ( ) A função controle somente pode ser realizada após a conclusão do respectivo processo ou projeto.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – V.
- (B) F – F – F – V.
- (C) F – F – V – F.
- (D) V – V – F – F.
- (E) V – F – V – V.

**40.** Com relação a equipes e grupos, considere as afirmativas abaixo.

- I - Grupo corresponde a qualquer conjunto de pessoas com um objetivo comum.
- II - A equipe requer sentimento de missão compartilhada e de responsabilidade coletiva.
- III- Uma equipe eficiente e eficaz age de forma coesa, motivada e integrada.
- IV - O trabalho de formar e integrar uma equipe pode levar anos, e não há seguro contra a perda deste importante ativo.
- V - Somente equipes multidisciplinares têm condições de atuar com eficiência e eficácia na solução de situações complexas.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I, III e V.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) I, II, III, IV e V.